



## **Regolamento interno scuola dell'infanzia "Santa Lucia" e Nido Integrato "I Fiorellini"**

***Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola***

### **Premessa**

La scuola dell'infanzia è oggi un sistema pubblico integrato in evoluzione, che rispetta le scelte educative delle famiglie e realizza il senso nazionale e universale del diritto all'istruzione.

La scuola intende garantire, ai bambini che accoglie, un'educazione armonica ed integrale della persona secondo l'indirizzo della pedagogia cristiana, in stretta collaborazione con la famiglia cui spetta il diritto-dovere primario dell'educazione dei figli.

La Scuola dell'Infanzia considera il bambino, come persona, soggetto di diritti inalienabili ed intende promuoverne lo sviluppo attraverso la cura attenta di tutte le sue esigenze materiali e, più ancora, psicologiche e spirituali. Essa concretamente, concorre alla formazione integrale della personalità, perseguendo tangibili traguardi in ordine allo sviluppo dell' IDENTITA', dell'AUTONOMIA, della COMPETENZA, del SENSO DELLA CITTADINANZA.

La Scuola dell'infanzia "S. Lucia" opera nell'anno scolastico 2021-22 applicando quanto previsto nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020 e nell'Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13.08.2020 "Emergenza COVID19. Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni".

Segue il Regolamento della Scuola integrato con le disposizioni normative rilevanti.

### **Art. 1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

- a) La scuola dell' Infanzia è aperta dal mese di Settembre al mese di Giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 7:30 alle ore 16:00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).

La scuola seguirà il calendario scolastico emesso dal M.I.U.R. e/o dalla Regione Veneto, con eventuali rettifiche approvate dal Comitato di Gestione per far fronte alle esigenze dei genitori e del territorio.

Per il servizio di Nido Integrato e Sezione Primavera l'anno educativo termina nel mese di Luglio.

È attivata l'uscita posticipata sino alle ore 18:00 (vedi allegato per il funzionamento del servizio).

L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9:00.

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16:00.

Si raccomanda la puntualità per garantire l'organizzazione del servizio. Non saranno accettati bambini fuori dall' orario sopra indicato, mentre saranno ammesse, previa comunicazione e solo in casi del tutto eccezionali, entrate ed uscite in orari differenti. Il genitore che ritira il bambino in orario successivo alle ore 16.00 senza motivato preavviso sarà tenuto a pagare un'ammenda di euro 10.

- b) alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
- c) La scuola accoglie i bambini con disabilità e/o certificazioni qualora possa disporre delle attrezzature adatte e del personale idoneo (predisposto dall'ULSS e dagli enti locali) alla particolare assistenza richiesta
- d) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota di Euro 80,00, comprensiva di assicurazione per l'intero anno scolastico. La scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni a decorrere dal mese di dicembre. Le iscrizioni chiuderanno al 31 maggio.



- e) all'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare, la Mission Educativa e la Carta del Servizio. In corso d'anno verrà consegnato ai genitori il PTOF e il PE (Progetto Educativo) che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione su apposito registro impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa. Con l'avvio dell'anno scolastico 2021-22, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua sottoscrizione, il *"Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti"* circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19;
- f) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico, i genitori che ritirano il proprio bambino durante l'anno scolastico, hanno comunque l'obbligo del pagamento della quota fissa di 50 euro al mese fino al termine dell'anno stesso.
- g) **la frequenza alla scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 10 di ogni mese.** Per il mancato pagamento della retta il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;
- h) **la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo);**
- i) il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità);
- j) la scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione;
- l) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.
- m) i bambini che restano assenti a causa di malattia per i casi Covid-19 o sospetto Covid-19, per i quali si rimanda alle indicazioni dell'ISS, per essere riammessi a scuola, devono presentare idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta. Se il bambino è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid-19 per la riammissione a scuola il genitore presenta specifica autodichiarazione. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza.
- n) non possono frequentare:
- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
  - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
  - i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, sono allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale;
- o) non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte) salvo che questi non siano prodotti confezionati con indicazione degli allergeni e preventivamente concordati con il personale docente;



- p) non è consentito portare giochi da casa e se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo;
- q) all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante o al personale addetto al triage. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità (MODULO DELEGHE). Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Ai genitori/accompagnatori **non è:**

- consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento
- permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino)
- permesso di entrare senza essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata.

All'ingresso dell'area adibita all'accoglienza/ricongiungimento, prima di procedere ed entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il genitore viene invitato a lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica. Per chiunque debba entrare nella struttura è prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea in ingresso. In caso di temperatura superiore a 37.5° il bambino verrà immediatamente allontanato dalla struttura e il genitore sarà invitato a contattare il Pediatra di libera scelta. Lo stesso per l'adulto con temperatura superiore a 37.5° non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale;

- r) non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

## **Art. 2 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA**

- 1) Grembiolino (consegnato a casa il Mercoledì e il Venerdì di ogni settimana)
- 2) Scarpe per l'interno (babbucce, scarpe leggere possibilmente con suola bianca/chiera, ciabatta ti domma/plastica)
- 3) Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità.
- 4) Sacchetto di stoffa o zainetto più un sacchetto cambio sporco, (stoffa o altro materiale) **con il nome.**
- 5) Per il dormitorio: materassino con kit di lenzuola per il riposo pomeridiano che verrà poi restituito a fine settimana dalle insegnanti. Il lettino verrà allestito dalle stesse il lunedì mattina in quanto gli accompagnatori non potranno entrare all'interno della struttura.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode. I bambini non devono entrare con giochi, oggetti ed alimenti portati da casa.

## **Art. 3 - ASSICURAZIONI**

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

## **Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA**

La Scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
  - all'arrivo in struttura;
  - indicativamente ogni ora durante il giorno;
  - ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
  - prima di lasciare la struttura.



Per ogni persona dipendente viene prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea sia in ingresso ma anche in uscita.

#### **Art. 5 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

#### **Art. 6 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE.

#### **Art. 7 - ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea può partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda agli artt. 11-12-13-14-15-16-17 dello Statuto.

#### **Art. 8 – COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di gestione eletto ogni tre anni è composto da membri eletti e da membri di diritto, come previsto dall'art. 18 dello Statuto.

#### **Art. 9 - COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE**

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
- b) compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea
- c) proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto
- d) provvedere alla gestione amministrativa
- e) deliberare i regolamenti interni
- f) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
- g) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- h) coordinare il piano di lavoro didattico-educativo
- i) promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
- j) proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda agli artt. 19-20-21-22-23-24 dello Statuto.

#### **Art. 10 - COLLEGIO DOCENTI**

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;



e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predisporre il PTO. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

L'invito a partecipare al collegio viene esteso alle educatrici del nido integrato.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

#### **Art.11 - CONSIGLIO DI SEZIONE**

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

#### **Art. 12 - RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE**

Questa Scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia" (2012).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

#### **Art. 13 - RAPPORTI CON L'AULSS - NORME IGIENICO SANITARIE**

La Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

#### **Art. 14 - VOLONTARIATO**

La Scuola dell'infanzia può avvalersi di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della FISM di Verona.

#### **Art. 15 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI**

La Scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

#### **Art. 16 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

#### **Art. 17 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

**Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 27/01/2021.**



## **Allegato "SERVIZI E RETTE"**

### **1. Servizio di trasporto**

Il servizio di trasporto è gestito dal Comune di San Bonifacio che ne stabilisce le modalità e la quota. Il modulo d'iscrizione è fornito dal Comune.

### **2. Mensa**

La scuola organizza il servizio di mensa con cuoca interna attenendosi ad una tabella dietetica vidimata dall'ULSS 9 di Verona. I bambini soggetti ad intolleranze o allergie alimentari dovranno presentare l'esenzione sottoscritta dai genitori e dal medico curante.

### **3. Servizio di prolungato**

Il servizio di prolungo è garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 16 alle ore 18.  
Tale servizio è attivo con un minimo di n. 4 iscritti a settimana.  
E' previsto costo di euro 20 a settimana.

Tale servizio deve essere richiesto con comunicazione scritta alla coordinatrice entro il giovedì della settimana precedente, allegando ricevuta di avvenuto pagamento del servizio richiesto.

### **4. Rette mensili**

La scuola non si propone scopi di lucro.

La retta è stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione tenuto conto dei costi sopportati dalla scuola. La retta per il corrente anno scolastico 2021-2022 è così stabilita:

- Retta Scuola dell'Infanzia: € 160,00 mensili
- Retta Sezione Primavera: € 290,00 mensili per servizio di giornata intera, € 270,00 per servizio mezza giornata (pranzo compreso)
- Retta Nido Integrato: € 400,00 mensili per servizio di giornata intera, € 360,00 per servizio mezza giornata (pranzo compreso)

Per esigenze amministrative la quota dovrà essere versata con bonifico bancario entro il 10 di ogni mese, alle seguenti coordinate bancarie:

Credito Cooperativo Vicentino Ag. Locara – IBAN IT 64 Q 08732 59750 000000515812

Alle rette sopra indicate è prevista la seguente scontistica:

- Sconto 10% sul secondo figlio iscritto e frequentante
- Sconto 30 % su secondo figlio se trattasi di fratelli gemelli.
- Sconto 20% per bambini che rimangono assenti 15 giorni consecutivi a causa di malattia desumibile da certificato medico.

Nella retta mensile non sono comprese attività extrascolastiche, il Comitato di Gestione si riserva di comunicare l'eventuale contributo da riconoscere per avere la possibilità di ospitare professionisti e supportare le proposte formative attraverso ad esempio pricomotricità, laboratori,...



Anno scolastico: 2021/2022

Noi sottoscritti ..... - ....., genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento (completo di allegato "Servizi e Rette" e composto di n. 6 pagine), impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1 - Funzionamento della scuola; 2 - Occorrente per la scuola; 3 - Assicurazioni; 7 - Assemblea dei genitori; 8 - Comitato di gestione; 9 - Competenze del comitato di gestione; 10 - Collegio docenti; 11 - Consiglio di sezione; 13 - Rapporti con AULSS. Norme igienico sanitarie; 15 - Perdita di oggetti personali; 16 - Rispetto del regolamento.

Data \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_